



**HOLLAND HOUSE
COLOMBIA**

CÁMARA DE COMERCIO COLOMBO-HOLANDESA

Política de Protección de Datos Personales

Holland House Colombia

Presentado por

ANDREA TURRIAGO RIVEROS

Política de protección de datos personales

1. OBJETIVOS

- Establecer los lineamientos que la Cámara de Comercio Colombo Holandesa - Holland House debe seguir en cuanto a la Protección de Datos Personales.
- Aplicar los criterios que se deben tener en cuenta al momento de la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos de las personas naturales (incluido la imagen), con el fin de protegerlos mediante mecanismos y herramientas que garanticen la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información.
- Informar el buen uso que se dan a los datos personales en cumplimiento de las políticas internas de seguridad y la ley de protección de datos personales.

2. BASE LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

La política de tratamiento de la información se desarrolla en cumplimiento de los Artículos 15 y 20 de la Constitución Política; de los Artículos 17 Literal k) y 18 Literal f) de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales, Ley Estatutaria de Protección de Datos (LEPD), del Artículo 2.2.25.1.1 Sección 1 Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, el cual reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012(Artículo 13 del Decreto 1377 de 2013).

Esta política será aplicable a todos los datos personales registrados en bases de datos que sean objeto de tratamiento por el Responsable del tratamiento.

Por otra parte, las fotos son utilizadas para fines de publicidad, entendida ésta como “toda forma y contenido de comunicación que tenga como finalidad influir en las decisiones de consumo”.

Cuando la foto capta la imagen de una persona determinada o determinable, la misma se considera un Dato Personal y, por ende, debe regirse por la regulación vigente sobre el Tratamiento de esa clase de información. Cualquier actividad que se realice con fotos debe ser respetuosa de, entre otras, lo que ordena el artículo 15 superior, según el cual “en la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución”.

3. DEFINICIONES

Establecidas en el Artículo 3 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y Artículo 2.2.25.1.3 Capítulo 25 del Decreto compilatorio 1074 de 2015 (Artículo 3 del Decreto 1377 de 2013).

Política de protección de datos personales

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: comunicación verbal o escrita generada por el Responsable y dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Cookie: es una pequeña información enviada por un sitio web y almacenada en el navegador del usuario, de manera que el sitio web puede consultar la actividad previa del usuario. Sus principales funciones son:

I. Llevar el control cuando un usuario introduce su nombre de usuario y contraseña, para que no tenga que estar introduciéndolas para cada página. Pero no identifica a una persona, sino a una combinación de computadora de la clase de computación con navegador y usuario.

II. Conseguir información sobre los hábitos de navegación del usuario e intentos de spyware (programas espía), por parte de agencias de publicidad y otros. Lo anterior, puede causar problemas de privacidad y es una de las razones por las que las cookies tienen detractores.

Datos personales: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.



Política de protección de datos personales

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento. **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información de personas naturales registrada en las diferentes bases de datos de la Cámara de Comercio Colombo Holandesa, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, la cual cubre todos los aspectos administrativos, organizacionales y de control y debe ser cumplida por los directivos funcionarios y terceros que laboren o tengan relación directa con la Entidad.

5. AUTORIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

De acuerdo al Artículo 9 de la LEPD, para el tratamiento de datos personales se requiere la autorización previa e informada del Titular. Mediante la aceptación de la presente política, todo Titular que facilite información relativa a sus datos personales está consintiendo el tratamiento de sus datos por parte de la Cámara de Comercio Colombo Holandesa, en los términos y condiciones recogidos en la misma. Además de brindar la autorización a la entidad para que, de conformidad con las normas internacionales que sobre Propiedad Intelectual sean aplicables, así como bajo las normas vigentes en Colombia, use los derechos de imagen sobre fotografías, videos y procedimientos análogos a la fotografía, así como los derechos de propiedad intelectual y sobre Derechos Conexos que le puedan pertenecer.

Política de protección de datos personales

6. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de las bases de datos objeto de esta política es la Cámara de Comercio Colombo Holandesa, entidad sin ánimo de lucro cuyos datos de contacto son los siguientes: Dirección: Calle 90 # 19-41, Bogotá, Colombia Correo electrónico: misiones10@hollandhouse-colombia.com Teléfono: (601) 7449566. Página web: <https://hollandhouse-colombia.com/>

7. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LAS BASES DE DATOS

La Cámara de Comercio Colombo Holandesa en el desarrollo de su actividad empresarial, lleva a cabo el tratamiento de datos personales relativos a personas naturales que están contenidos y son tratados en bases de datos destinadas a finalidades legítimas, cumpliendo con la Constitución y la Ley.

El tratamiento que realiza la Cámara de Comercio Colombo Holandesa con la información personal incluye la recolección, almacenamiento, uso y circulación y podría cubrir los siguientes tipos de datos:

- De naturaleza pública.
- Los datos considerados como privados, semiprivados, previa autorización del titular.
- Los datos sensibles, previa autorización del titular y exponiendo el carácter facultativo que le asiste.
- Los datos de los menores de edad mediante autorización previa, clara y expresa de sus representantes legales, previo el ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado.

TRATAMIENTO, DATOS Y FINALIDAD:

Los datos recolectados serán tratados por la Cámara de Comercio Colombo Holandesa para cumplir con las finalidades y las funciones asignadas a las cámaras de comercio, establecidas en el artículo 86 del Código de Comercio Colombiano, en el Decreto 1074 de 2015, en especial el artículo 2.2.2.38.1.4. y en las demás normas que complementen su marco jurídico operacional; y demás actividades que ayuden a desarrollar y cumplir con el mandato legal asignado.

La Cámara de Comercio Colombo Holandesa incorpora en todas sus actuaciones el respeto por la protección de datos personales y solicitará desde el ingreso del dato, en los casos que aplique, autorización para el uso de la información que reciba, informando en los avisos de privacidad de manera clara y expresa la finalidad de la recolección y el tratamiento que les dará a los datos del titular.



Política de protección de datos personales

La Cámara de Comercio Colombo Holandesa manifiesta que cuenta con medidas de seguridad de índole técnica y organizativas establecidas por la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, que garantizan la seguridad de los datos de carácter personal y evitan su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado.

Descripción y alcance del tratamiento de datos

- Afiliados a la Cámara de Comercio Colombo Holandesa:

Boletín

Al afiliarse a la Cámara de Comercio Colombo Holandesa, se suscribirá automáticamente al boletín gratuito, el cual se enviará los días martes y jueves enviados o emitidos por el proveedor de servicio de marketing por correo electrónico (hubspot). Si desea que ya no le lleguen estos correos, usted puede desuscribirse, pulsando el botón en la parte inferior del correo.

Contactos

Al afiliarse a la Cámara, se le solicitará los datos de los siguientes cargos: representante a la cámara 1, asistente del representante, cargo administrativo y comercial. Nosotros también realizaremos el tratamiento a estos datos; en dado casos que alguno de nuestros afiliados esté interesado en tener contacto con su empresa para temas puntuales, estos datos serán transferidos.

- *Evento presenciales y Virtuales:*

a. Formulario de inscripción

La Cámara de Comercio Colombo Holandesa - Holland House realiza de manera constante eventos de diferentes sectores de interés, al tener interés por participar en uno de estos tanto de manera virtual cómo presencial, debe registrarse con el fin de poder hacerle el envío de la confirmación donde se realizará el evento. Por lo tanto en cada formulario se registran los siguientes datos:

- Fecha y hora de registro
- Primer nombre
- Apellido
- Cargo
- Dirección de correo electrónico
- Teléfono
- La autorización de sus para el tratamiento de sus datos personales



Política de protección de datos personales

Se obtendrá su consentimiento para el tratamiento de los datos como parte del proceso de registro y se hará referencia a esta declaración de protección de datos. En relación con el procesamiento de datos se utilizarán para envío de próximos eventos relacionados con el evento al cual se inscribió el titular de los datos.

*En el caso de que el evento se realice en conjunto con terceros (una empresa afiliada), estos son los únicos que tendrán acceso a los datos que hemos recabado para organizar el evento y se encargaran al igual del su adecuado tratamiento.

b. Imágenes

Mediante el formulario de inscripción del evento, autoriza también a la Cámara de Comercio Colombo Holandesa a la utilización de los derechos de imagen sobre fotografías, videos y procedimientos análogos a la fotografía, así como los derechos patrimoniales de autor (Reproducción, Comunicación Pública, Transformación y Distribución) y derechos conexos para incluirlos en fotografías, videos y procedimientos análogos a la fotografía que pueden ser subidos a redes sociales, página web y en algunos casos a medios de comunicaciones.

c. Grabación de eventos virtuales

En caso de que el evento sea de manera virtual (webinar) y se haya inscrito a este, da la autorización, para que este evento pueda ser grabado con el fin que al finalizar la sesión, este video se suba a nuestro canal de youtube y posteriormente se puedan enviar las memorias a cada uno de los participantes.

- **Misiones Comerciales:**

En caso de que usted sea contactado por el equipo Comercial de la Cámara de Comercio Colombo Holandesa, el cual realiza diferentes actividades donde puede ser invitado a agendas comerciales, rondas de negocios, entre otros ejercicios.

El procedimiento para poder obtener su contacto, se realiza primero a través de una búsqueda por internet, luego se realiza un seguimiento vía correo o vía telefónica con la empresa, con el fin de llegar a la persona indicada para hacerle la invitación al evento programado. Todos los datos son debidamente tratados, y se guardaran para próximos eventos.

En cualquiera de los casos anteriormente mencionados, recuerde hacer uso de sus derechos, mencionados en el numeral 9.

Política de protección de datos personales

8. DATOS DE NAVEGACIÓN

Es posible visitar el sitio web sin informar ningún tipo de identificación personal. Sin embargo, el sistema de navegación y el software necesario para el funcionamiento de esta página web puede tener la opción de recoger algunos datos personales, cuya transmisión se halla implícita en el uso de los protocolos de comunicación de internet.

Por su propia naturaleza, la información recogida podría permitir la identificación de usuarios a través de su asociación con datos de terceros, aunque no se obtenga para ese fin. En esta categoría de datos se encuentran la dirección IP o el nombre de dominio del equipo utilizado por el usuario para acceder a la página web, la dirección URL, la fecha y hora y otros parámetros relativos al sistema operativo del usuario.

Estos datos se utilizan con el propósito de obtener información estadística anónima sobre el uso de la página web o controlar su correcto funcionamiento técnico y se cancelan inmediatamente después de ser verificados. Cuando se utiliza la opción de contacto, puede elegir si desea proporcionarnos información personal, como por ejemplo, su nombre y dirección postal o electrónica, teléfono, entre otros, para que podamos comunicarnos y tramitar su solicitud o proporcionar información.

9. COOKIES

Este sitio web no utiliza cookies o web bugs para recabar datos personales del usuario, sino que su utilización se limita a facilitar al usuario el acceso a la página web. El uso de cookies de sesión no memorizadas de forma permanente en el equipo del usuario y que desaparecen cuando cierra el navegador, únicamente se limita a recoger información técnica para identificar la sesión con la finalidad de facilitar el acceso seguro y eficiente de la página web, con el fin de darle mejor servicio en la página. Si no desea permitir el uso de cookies puede rechazarlas o eliminar las ya existentes configurando su navegador (Internet Explorer, Firefox, Safari y Chrome, entre otros), e inhabilitando el código Java Script del navegador en la configuración de seguridad. La mayoría de navegadores web permiten gestionar sus preferencias de cookies, sin embargo, se debe tener en cuenta que si elige bloquearlas puede afectar o impedir el funcionamiento de la página. Asimismo, uno de los servicios de terceros que se pueden llegar a utilizar para seguir la actividad relacionada con el servicio, por ejemplo es Google Analytics, por lo que, en caso de no desear que se obtenga y utilice información, puede instalar un sistema de rechazo (opt-out) en su navegador web, como es: tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=None.

Política de protección de datos personales

10. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con el Artículo 8 de la LEPD y los Artículos 21 y Artículo 2.2.2.25.4.3 Capítulo 25 del Decreto compilatorio 1074 de 2015 (Artículo 22 del Decreto 1377 de 2013) los Titulares de los datos pueden ejercer una serie de derechos en relación al tratamiento de sus datos personales. Por lo tanto la Cámara de Comercio Colombo Holandesa reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos:

1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

11. MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS

Los derechos de acceso, actualización, rectificación, solicitud de prueba de autorización, supresión y revocación de la autorización son personales y podrán ser ejercidos únicamente por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente, o a través de representante legal o apoderado debidamente acreditado.

Es posible solicitar la atención a sus derechos de manera física o electrónica, esta debe contener como mínimo fecha de solicitud, descripción clara y detallada de los hechos que dan lugar al reclamo, si es el caso, fotocopia del documento de identificación, dirección de contacto (Física o Electrónica) y teléfono para efectos de notificación; para el representante del titular, documento autenticado que acredite la representación, cuando aplique.



Política de protección de datos personales

12. RECLAMOS:

Es posible presentar un reclamo:

1. Cuando el titular considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión.
2. Cuando quiera revocar el consentimiento al tratamiento de los datos, o la supresión de los mismos; siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.
3. Cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición. Es posible solicitar la revocación sobre la totalidad de las finalidades consentidas, o sobre algunos tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios, campañas, cursos entre otros. La supresión de los datos implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados.

13. ESTRATEGIAS:

1. Adecuado Tratamiento. Para el adecuado tratamiento y protección de los datos personales, se trabajará en tres perspectivas básicas: (i) Jurídica (ii) Tecnológica y (iii) Organizacional
2. Divulgación y Capacitación. La Administración definirá los procesos de divulgación y capacitación del contenido de esta Política tanto para directivos, funcionarios, contratistas, proveedores y terceros que laboren o tengan relación directa con la misma, como para los titulares de los datos.
3. Organización interna. La Administración definirá la organización interna necesaria para el cumplimiento de esta Política.
4. Armonización de la presente política deberá implementarse de manera armónica con las Políticas de Seguridad de la Información y de Gestión de Riesgos.



Política de protección de datos personales

14. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, la Cámara de Comercio Colombo Holandesa presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos: Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información: Nombre completo y apellidos Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información) Firma (si aplica) y número de identificación. El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la Cámara de Comercio Colombo Holandesa informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

15. VIGENCIA:

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 10 de noviembre de 2022 luego de su aprobación por parte de la Junta Directiva y será revisada anualmente. La versión aprobada de esta Política se publicará en la página oficial de la Cámara de Comercio Colombo Holandesa. Es un deber de los colaboradores de la Cámara de Comercio Colombo Holandesa conocer esta Política y realizar todos los actos conducentes para su cumplimiento, implementación y mantenimiento. Las bases de datos que administra la Cámara de Comercio Colombo Holandesa en virtud de esta política y en las que se registran datos personales, tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política y se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar la información.

