

# VIRTUAL ASSISTANT MASTERCLASS



## VIRTUAL ASSISTANT MASTERCLASS

Dankzij de digitale en online technologie is werken vanuit huis voor jou een realiteit geworden. Met de groeiende markt van freelancers en zelfstandig ondernemers is de vraag naar virtual assistants, VA's, gegroeid.

De VA Masterclass is opgebouwd uit 6 modules waarin je iedere week een stap verder komt in je ontwikkeling tot een professionele virtueel assistent.

Of je nu een administratieve, secretariële of marketing topper bent, andere inkomstenmogelijkheden naast je huidige baan wilt creëren, of dat je eindelijk klaar bent voor de stap naar het zelfstandig ondernemerschap, een carrière als VA is voor iedereen weggelegd.

Tijdens deze unieke opleiding krijg je de handvatten om jouw weg te vinden als VA en zo professionele en effectieve ondersteuning te kunnen bieden aan andere professionals.

## WAT LEER JE?

- De basis voor een carrière als VA en hoe je een succesvol bedrijf opzet
- Vaardigheden in het ondernemerschap en ontdek of je ondernemerskwaliteiten bezit
- Welke services je het beste kunt aanbieden om de juiste opdrachtgevers aan te trekken
- Nieuwe (online)tools en vaardigheden en hoe je ze met zelfvertrouwen in de dagelijkse praktijk toepast
- Hoe je een mooi inkomen verdient én voldoende tijd voor je privéleven overhoudt

## PROGRAMMA

De Virtual Assistant Masterclass is een 6-weekse online training. Iedere week behandelen we een module met een eigen thema waarin je leert hoe je dat onderdeel in je bedrijf kunt implementeren.

- De Virtueel Assistent
- Ondernemersvaardigheden
- Commerciële vaardigheden
- Marketing
- (Online)tools
- Live: en nu?

## BONUS

- E-book: 'Black's A tot Z Online Tool Tips van autoresponder tot zoekwoordenoptimalisatie'
- Algemene voorwaarden en contract, opgesteld door een gerenommeerd advocatenkantoor, zodat je direct aan de slag kunt als een VA.