

GETTING THINGS DONE®

WITH



BLACK



In staat zijn te doen wat je kiest te doen.

Herken je dit?

- Je bent goed in je werk, maar je komt om in de rompslomp, drukte en details
- Je verliest het overzicht en je laat steeds vaker steken vallen
- Er komt meer en meer werk op je af. Je pakket aan taken en projecten wordt zo grootdat je twijfelt of je alles ooit gedaan krijgt
- Je kan je werk maar moeilijk loslaten als je thuis bent

Veel mensen hollen en vliegen om hun werk af te krijgen en komen daardoor nooit toe aan de zaken die ze echt belangrijk vinden. Hun inbox is altijd vol met e-mails en taken en hun hoofd altijd vol met zorgen en problemen.

Ben je op zoek naar een training waarin je leert om de controle te houden onder de meest stressvolle en chaotische omstandigheden? Waarmee je in de waan van de dag toch efficiënt je doelen bereikt en zo tijd over houdt voor de dingen die je leuk en belangrijk vindt? Met de alom bekende theorie Getting Things Done van David Allen leer je op een gecontroleerde manier efficiënt werken.

PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

De hoeveelheid (digitale) informatie die dagelijks op ons afkomt is gigantisch. GTD leert je grip te krijgen en ook te behouden in het verwerken van deze informatie. Laat je niet leiden door wat er op je afkomt, maar blijf de baas over jouw eigen tijd, over jouw eigen leven. Want Getting Things Done gaat niet alleen over timemanagement, maar ook over persoonlijke ontwikkeling.

TRAININGSMATERIALEN EN IMPLEMENTATIES

Tijdens de training ontvang je een uitgebreide set trainingsmaterialen, waaronder het boek 'Getting Things Done. Prettig en efficiënt werken zonder stress' van David Allen. Ook profiteer je van alle opvolging na de training: de online leeromgeving, de druppelmails van Meereffect, de kennisbank en allerlei artikelen. Om GTD toe te passen maakt het niet uit met welke software je werkt; GTD is te implementeren in elk systeem. Na de training helpen we je middels ons online leeromgeving om GTD in jouw systeem te implementeren.



DEELNEMERS

Sinds het boek Getting Things Done voor het eerst in 2001 verscheen, heeft GTD zich ontwikkeld tot de standaard in zakelijke en persoonlijke effectiviteit. David Allen is uitgegroeid tot een productiviteitsgoeroe met miljoenen online volgers. Enkele bedrijven die u voor gingen in de Caribbean;

VanEps | Kunneman
VanDoorne



BASISTRAINING

Krijg overzicht en controle over je leven en werk.

Je leert hoe je alle informatie die je leven binnenkomt in een betrouwbaar systeem zet. GTD® zorgt ervoor dat je je volle aandacht hebt bij wat je nu aan het doen bent, waardoor je controle krijgt en rust ervaart. Je leert hoe je deze aanpak tot een gewoonte maakt, zodat het onderdeel wordt van je dagelijkse routine. Je krijgt na de training uitgebreide ondersteuning door middel van onze kennisbank met forums, druppelmails, artikelen en tips.

INTENSIEF

In 2 dagen voer je GTD® volledig in, op maat voor jou.

Je past GTD® toe op je e-mailinbox, je archief en je taken- en projectlijst. Na de GTD® Intensief heb je een compleet overzicht van je werk en leven, een actuele lijst met projecten en een complete lijst met Eerstvolgende Acties. Deze training is het beste van twee werelden: je leert wat GTD® is én je implementeert direct GTD® in jouw eigen systeem. Uiteraard heb je na de training ook toegang tot ons unieke e-learning systeem, zoals de kennisbank met allerlei forums, de druppelmails, artikelen en tips.

Getting Things Done Intensief is geschikt voor zowel mensen die de BLACK training al gedaan hebben, als voor mensen die Getting Things Done nog niet kennen.

COACHING

Op maat GTD® toepassen op jouw werk en leven.

Je krijgt één op één coaching waarbij we je helpen om na de basistraining je eigen systeem helemaal op te zetten of juist weer terug op de rit te krijgen. De coach komt naar jouw werkplek en helpt je orde te scheppen. Samen richten we jouw GTD systeem in, zodat je weer fris aan de slag kan.